

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**П Р И К А З**

31 октября 2023 года № 32  
г. Курган

**Об утверждении положения об Информационно-методическом отделении**

В целях реализации Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.09.2023 года № 226 «О создании семейных многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Информационно-методическом отделении структурного подразделения Семейный МФЦ согласно приложению.
2. Печериной О.Н., заместителю директора по организационно-методической работе - заведующему Методическим центром, организовать деятельность отделения в соответствии с настоящим положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



И.С. Казакова

**Положение  
об Информационно-методическом отделении  
Семейного МФЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, организацию деятельности, взаимодействия и ответственность Информационно-методического отделения, входящего в структуру Семейного многофункционального центра ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Информационно-методическое отделение (далее - отделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов семьи, детей, инвалидов, уставом ГБУ «Курганский ЦСПСиД», настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, с органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах семей с детьми.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

1.5. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с учредителем - Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

**2 . Цели, задачи деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является информационно-аналитическое и методическое сопровождение деятельности Семейного МФЦ.

2.2. Задачами отделения являются:

- информационно-разъяснительная и профилактическая работа с населением (приложение 1);
- организация и проведение супервизионной работы специалистов Семейного МФЦ и повышение уровня их компетентности;
- обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми (по профилю работы Семейного МФЦ);
- обеспечение взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений учреждения со сторонними организациями и учреждениями;
- внедрение, сопровождение и развитие инновационных и современных социальных технологий с целью повышения качества предоставления социальных услуг в учреждении.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение является сектором Областного межведомственного ресурсно-методического центра для специалистов по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении, организованного на базе Методического центра ГБУ «Курганский ЦСПСиД».

3.2. Управление отделением осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе — заведующий Методическим центром ГБУ «Курганский ЦСПСиД», который назначается директором Учреждения и подчиняется заместителю директора, директору.

3.3. Деятельность Отделения обеспечивают специалисты по социальной работе Методического центра ГБУ «Курганский ЦСПСиД».

3.4. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями. Кадровое обеспечение и оснащение отделения осуществляется в соответствии с приложением 2, 3.

3.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями.

3.6. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной помощи населению и координацию деятельности специалистов.

3.7. Функциями Отделения являются:

3.7.1. Разработка и тиражирование информационно-методических материалов по вопросам защиты семьи, материнства, отцовства и детства;

3.7.2. Методическое консультирование специалистов Семейного МФЦ;

3.7.3. Участие в научно-практических семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, заседаниях и совещаниях по актуальным проблемам деятельности Семейного МФЦ;

3.7.4. Размещение информации о деятельности Семейного МФЦ на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.5. Организация методических мероприятий (супервизий, семинаров, круглых столов и др.) для специалистов учреждения с целью повышения уровня профессиональной компетентности.

3.7.6. Учет и систематизация статистической информации о деятельности Семейного МФЦ.

3.7.7. Подготовка отчетной документации о деятельности Семейного МФЦ в соответствии с утвержденными приказами формами.

3.7.8. Информационное сопровождение:

видеорубрики «Специалисты о важном – для семей» в группе ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» в социальной сети «ВКонтакте»;

проекта «Школа родителей» ( в дистанционном формате);

информационной кампании «Детский телефон доверия – доверяем вместе», информирование населения о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия.

#### **4. Ответственность**

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.

#### **5. Взаимоотношения, служебные связи**

5.1. Для выполнения своих функций и своих прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ «Курганский ЦСПСиД» для реализации своих полномочий.

5.2. Взаимодействие специалистов отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами ГБУ «Курганский ЦСПСиД» предполагает согласованность и координацию деятельности специалистов в выполнении мероприятий, направленных на оказание социальной помощи семьям с детьми.

5.3. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами учреждений различных ведомств осуществляется на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

## Приложение 1.

Журнал проведения информационно-разъяснительной и профилактической работы

с населением \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в рамках деятельности Семейного многофункционального центра

на базе ГБУ «Курганский ЦПСиД»

№	тема	Дата проведения	Место проведения	Ответственные исполнители

Кадровое обеспечение деятельности Семейного МФЦ

**Информационно-методическое отделение**

Специалисты информационно-методического отделения — 2 ед.

**Перечень оборудования для организации Отделения Семейного МФЦ, предусмотренного за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

Создание структурного подразделения Семейного МФЦ - Информационно-методическое отделение

Кресло компьютерное 2 шт.

Компьютер в сборе 4 шт.

МФУ 2 шт.

Фотоаппарат 1 шт.

Штатив 1 шт.

**Перечень оборудования для организации Отделения Семейного МФЦ, предусмотренного за счет основных средств**

Баннер 1 шт.

Офисный стол 2 шт.

Шкаф для документов 1 шт.

Видеокамера 1 шт.

Типографская гильотина 1 шт.

Брошюратор 1 шт.

Цветной принтер 1 шт.